

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Генеральний директор

(посада)

Кравець Михайло Олександрович

(прізвище, ім'я, по батькові керівника)

МП

26.04.2013

Дата

Річна інформація емітента цінних паперів за 2012 рік

1. Загальні відомості

1.1. Повне найменування емітента	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "ІНТО"
1.2. Організаційно-правова форма емітента	Приватне акціонерне товариство
1.3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ емітента	22477576
1.4. Місцезнаходження емітента	65070 Одеська область - м.Одеса вул. Космонавтів, будинок 23/4
1.5. Міжміський код, телефон та факс емітента	(048)343569 (048) 343569
1.6. Електронна поштова адреса емітента	into@into-sana.com

2. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

2.1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	..	Дата
2.2. Річна інформація опублікована у Болетень.Цінні папери України номер та найменування офіційного друкованого видання	..	Дата
2.3. Повідомлення розміщено на сторінці	sk-into.informs.net.ua (адреса сторінки в мережі Інтернет)	.. Дата

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента:
 - a) ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента; X
 - б) інформація про державну реєстрацію емітента; X
 - в) банки, що обслуговують емітента; X
 - г) основні види діяльності; X
 - г) інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності; X
 - д) відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств;
 - е) інформація про рейтингове агентство;
 - є) інформація про органи управління емітента.
2. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв).
3. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці.
4. Інформація про посадових осіб емітента:
 - a) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента; X
 - б) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента. X
5. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента. X
6. Інформація про загальні збори акціонерів. X
7. Інформація про дивіденди.
8. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент.
9. Відомості про цінні папери емітента:
 - a) інформація про випуски акцій емітента; X
 - б) інформація про облігації емітента;
 - в) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом;
 - г) інформація про похідні цінні папери
 - г) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду;
 - д) інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів.
10. Опис бізнесу.
11. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента:
 - a) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю); X
 - б) інформація щодо вартості чистих активів емітента; X
 - в) інформація про зобов'язання емітента. X
 - г) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції
 - г) інформація про собівартість реалізованої продукції
12. Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів.
13. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного X
14. Інформація про стан корпоративного управління. X
15. Інформація про випуски іпотечних облігацій.
16. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
 - a) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям;
 - б) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду;
 - в) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття;
 - г) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду;
 - г) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року.
17. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття.
18. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів.
19. Інформація щодо реєстру іпотечних активів.
20. Основні відомості про ФОН.
21. Інформація про випуски сертифікатів ФОН.
22. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН.
23. Розрахунок вартості чистих активів ФОН.
24. Правила ФОН.
25. Фінансова звітність емітента, яка складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
26. Копія(ї) протоколу(ів) загальних зборів емітента, що проводились у звітному році (для акціонерних товариств) X
27. Аудиторський висновок. X
28. Фінансова звітність емітента, яка складена за міжнародними стандартами фінансової звітності X
29. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) .
30. Примітки: - Відомості щодо належності Товариства до будь-яких об'єднань не надається тому, що Товариство не є учасником ніяких об'єднань та інших організацій.
- Інформація про рейтингове агентство не надається тому що товариства не входить до числа емітентів, яким необхідно рейтингування.

- Інформація про органи управління емітента не надається тому, що акціонерні товариства її не заповнюють.
- Інформація про облігації емітента та про інші цінні папери, випущені емітентом не надається тому що товариство не випускало облігації та інші цінні папери.
- Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом не надається тому, що не випускались інші цінні папери.
- Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду не надається, тому що Товариство не здійснювало викуп власних акцій.
- Інформація про похідні цінні папери не надається тому, що похідні цінні папери відсутні.
- Інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів не надана тому що бездокументарна форма випуску акцій не передбачає надання акціонерам сертифікатів цінних паперів.
- Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції не надається тому, що товариство не відноситься до підприємств які займаються видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.
- Інформація про собівартість реалізованої продукції не надається тому, що товариство не відноситься до підприємств які займаються видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.
- Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів не надається, тому що боргові цінні папери не випускалися.
- Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом року не надається тому, що такі події не відбувалися.
- Звіт про стан об'єктів нерухомості не надається у зв'язку з його відсутністю.

3. Основні відомості про емітента

3.1. Ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента

3.1.1. Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "ІНТО"
3.1.2. Скорочене найменування	ПрАТ "СК "ІНТО"
3.1.3. Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
3.1.4. Область, район	Одеська область -
3.1.5. Поштовий індекс	65070
3.1.6. Населений пункт	м.Одеса
3.1.7. Вулиця, будинок	вул. Космонавтів, будинок 23/4

3.2. Інформація про державну реєстрацію емітента

3.2.1. Серія і номер свідоцтва	АО1 №380486
3.2.2. Дата державної реєстрації	13.08.2003
3.2.3. Орган, що видав свідоцтво	Виконавчий комітет Одеської міської ради
3.2.4. Зареєстрований статутний капітал (грн.)	11390510.00
3.2.5. Сплачений статутний капітал (грн.)	11390510.00

3.4. Основні види діяльності

65.12 ІНШІ ВИДИ СТРАХУВАННЯ, КРІМ СТРАХУВАННЯ ЖИТТЯ

3.3. Банки, що обслуговують емітента

3.3.1. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

ЦВ ПАТ "МАРФІН БАНК" м.Одеса

3.3.2. МФО банку

328168

3.3.3. Поточний рахунок

26509121511

3.3.4. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

ЦВ ПАТ "МАРФІН БАНК" м.Одеса

3.3.5. МФО банку

328168

3.3.6. Поточний рахунок

26500121511840

3.5. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
медичне страхування (безперервне страхування здоров'я)	584270	18.05.2011	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України	безстроковий
Опис	здійснення страхової діяльності у формі добровільного. Прогноз щодо продовження терміну дії виданої ліцензії - відсутен у зв'язку з тим що термін дії ліцензії безстроковий			
страхування майна (крім залізничного, наземного, повітряного, водного транспорту(морського внутрішнього та інших видів водного транспорту), вантажів та багажу(вантажобагажу))	584271	18.05.2011	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України	безстроковий
Опис	здійснення страхової діяльності у формі добровільного. Прогноз щодо продовження терміну дії виданої ліцензії - відсутен у зв'язку з тим що термін дії ліцензії безстроковий			
страхування здоров'я на випадок хвороби	584272	18.05.2011	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України	безстроковий
Опис	здійснення страхової діяльності у формі добровільного. Прогноз щодо продовження терміну дії виданої ліцензії - відсутен у зв'язку з тим що термін дії ліцензії безстроковий			
страхування від вогневих ризиків та ризиків стихійних явищ	584273	18.05.2011	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України	безстроковий
Опис	здійснення страхової діяльності у формі добровільного. Прогноз щодо продовження терміну дії виданої ліцензії - відсутен у зв'язку з тим що термін дії ліцензії безстроковий			

6. Інформація про посадових осіб емітента

6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб

6.1.1. Посада	Генеральний директор
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кравець Михайло Олександрович
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н
6.1.4. Рік народження	1980
6.1.5. Освіта	вище
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)	9
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	Начальник відділу супроводження кредитів Першого Одеського управління Південного регіонального департаменту

6.1.8. Опис наявності непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини у посадові особи немає. Обґрунтування змін: Зміни відбуваються у разі необхідності за рішенням Наглядової ради.

Повноваження та обов'язки посадової особи:

Генеральний директор в межах своєї компетенції згідно з діючим законодавством та Статутом є повноважним представником Товариства щодо реалізації прав, повноважень та функцій, передбачених цілями та предметом діяльності Товариства. Генеральний директор без довіреності здійснює дії від імені Товариства. Він уповноважений керувати поточними справами Товариства і виконувати рішення вищого органу Товариства та Наглядової ради, представляти Товариство в відносинах з іншими юридичними особами, державними та іншими органами, вести переговори, підписувати колективний договір, укладати від імені Товариства, в тому числі щодо отримання кредиту та застави майна, формувати адміністрацію товариства, здійснювати прийом та звільнення з роботи працівників Товариства, видавати накази та інші розпорядчі документи щодо діяльності Товариства, обов'язкові для всіх працівників Товариства, здійснювати інші дії по оперативному управлінню Товариством. Розмір виплаченої винагороди за 2012р.(заробітна плата) - 136497,38 грн.

У тому числі у натуральній формі - відсутня

Інші посади у інших Товариствах: ПАТ КБ "ЕВРОБАНК", заступник директора департаменту споживчого кредитування. Адреса: м.Київ ,бульвар Тараса Шевченка ,35

перелік попередніх посад: начальник відділу, провідний спеціаліст відділу кредитних операцій, спеціаліст, старший економіст, економіст.

Стаж керівної роботи: 9 років.

Згода фізичної особи на розкриття паспортних даних не надана.

6.1.1. Посада	Головний бухгалтер
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Нестеренко Майя Іванівна
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н

- 6.1.4. Рік народження **1968**
- 6.1.5. Освіта **вище**
- 6.1.6. Стаж керівної роботи (років) **13**
- 6.1.7. Найменування підприємства та головний бухгалтер ТОВ "Стімпекс"
попередня посада, яку займав

6.1.8. Опис Наявності непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини у посадові особи немає.
Обґрунтування змін: Зміни у персональному складі службових осіб відбуваються у разі виробничої необхідності.
Повноваження та обов'язки головного бухгалтера:
Здійснює і координує організацію бухгалтерського обліку господарсько - фінансової діяльності підприємства, здійснює контроль за ефективним використанням матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. Забезпечує раціональну організацію обліку і звітності на підприємстві і його підрозділах на основі прогресивних форм і методів бухгалтерського обліку і контролю. Організовує та контролює складання розрахунків щодо використання прибутків, затрат на виробництво, платежів до бюджету. Своєчасно і правильно складає звіти.
Розмір виплаченої винагороди за 2012 рік (заробітна плата) - 77615 грн.
В тому числі у натуральній формі - немає.
Інші посади у інших Товариствах не обіймає. **перелік попередніх посад:**
головний бухгалтер, заступник головного бухгалтера, бухгалтер
Стаж керівної роботи: 13 років
Згода фізичної особи на розкриття паспортних даних не надана.

- 6.1.1. Посада **Ревізор**
- 6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи **Кириченко Володимир Федорович**
- 6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи **д/н**
- 6.1.4. Рік народження **1966**
- 6.1.5. Освіта **середньо-технічне**
- 6.1.6. Стаж керівної роботи (років) **1**
- 6.1.7. Найменування підприємства та ПП "ПРАЙМ-СКЛАД" водій
попередня посада, яку займав

6.1.8. Опис Наявності непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини у посадові особи немає.
Обґрунтування змін: Зміни відбуваються у разі необхідності за рішенням Загальних зборів
Повноваження та обов'язки:
Ревізор в межах своєї компетенції згідно з діючим законодавством та Статутом здійснює контроль фінансово - господарчої діяльності Товариства. Перевірки фінансово - господарської діяльності Товариства, проводяться Ревізором за дорученням загальних зборів акціонерів або за вимогою акціонерів, що володіють у сукупності більш ніж 10 % голосів.
Ревізор складає висновки по результатам перевірок річних звітів та балансів.
Розмір виплаченої винагороди за 2012р. в тому числі у натуральній формі - відсутньо, у штатному розкладі Товариства не значиться.
Інші підприємства: ПП "ПРАЙМ-СКЛАД" водій адрес: Україна, Київська область, м.Буча, вул.Енергетиків,2
перелік попередніх посад: водій
Стаж керівної роботи: 1 років
Згода фізичної особи на розкриття паспортних даних не надана.

6.1.1. Посада	Голова наглядової ради
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	ТАБУЛАРИУМ ХОЛДІНГЗ ЛІМІТЕД
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	232658
6.1.4. Рік народження	д/н
6.1.5. Освіта	д/н
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)	д/
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	д/н

6.1.8. Опис наявності непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини у посадовій особі - не надаються у зв'язку з призначенням юридичної особи. Обґрунтування змін: Зміни у персональному складі Ради відбуваються у разі необхідності за рішенням Загальних зборів. Голова Ради в межах своєї компетенції згідно з діючим законодавством та Статутом контролює та регулює діяльність правління і діє в рамках повноважень, представлених Статутом товариства та рішенням Загальних зборів акціонерів. Захищає інтереси товариства та акціонерів.

В якості Голови Ради винагороди, у тому числі у натуральній формі, не отримує, у штатному розкладі Товариства не значиться.

У інших Товариствах обіймає наступні посади - не надаються у зв'язку з призначенням юридичної особи перелік попередніх посад: не надаються у зв'язку з призначенням юридичної особи

Стаж керівної роботи: не надаються у зв'язку з призначенням юридичної особи

6.1.1. Посада	Член наглядової ради
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	ХЕЛСНІКО ПРОДАКТС ЛІМІТЕД
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	244015
6.1.4. Рік народження	д/н
6.1.5. Освіта	д/н
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)	д/
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	д/н

6.1.8. Опис наявності непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини у посадовій особі - не надаються у зв'язку з призначенням юридичної особи. Обґрунтування змін: Зміни у персональному складі Ради відбуваються у разі необхідності за рішенням Загальних зборів. Член Ради в межах своєї компетенції згідно з діючим законодавством та Статутом захищає інтереси товариства та акціонерів. В обов'язки Наглядової Ради входить визначення та прогнозування можливих ризиків та розробка політики недопущення збитків, пов'язаних з такими ризиками, а також забезпечення ефективного внутрішнього контролю та функціонування інформаційних систем, які в випадку необхідності можуть своєчасно представляти вичерпну інформацію про фінансовий стан товариства.

В якості члена наглядової ради винагороди, у тому числі у натуральній формі, не отримує.

У інших Товариствах обіймає наступні посади - не надаються у зв'язку з призначенням юридичної особи перелік попередніх посад: не надаються у зв'язку з призначенням юридичної особи

Стаж керівної роботи: не надаються у зв'язку з призначенням юридичної особи

6.1.1. Посада	Член наглядової ради
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	ЕЛ - ЛЛАДА ХЕЛС ПГ ЛІМІТЕД
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	243976
6.1.4. Рік народження	д/н
6.1.5. Освіта	д/н
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)	д/
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	д/н

6.1.8. Опис наявності непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини у посадові особи - не надаються у зв'язку з призначенням юридичної особи. Обґрунтування змін: Зміни у персональному складу Ради відбуваються у разі необхідності за рішенням Загальних зборів. Член Ради в межах своєї компетенції згідно з діючим законодавством та Статутом захищає інтереси товариства та акціонерів. В обов'язки Наглядової Ради входить визначення та прогнозування можливих ризиків та розробка політики недопущення збитків, пов'язаних з такими ризиками, а також забезпечення ефективного внутрішнього контролю та функціонування інформаційних систем, які в випадку необхідності можуть своєчасно представляти вичерпну інформацію про фінансовий стан товариства.

В якості члена наглядової ради винагороди, у тому числі у натуральній формі, не отримує.

У інших Товариствах обіймає наступні посади - не надаються у зв'язку з призначенням юридичної особи

перелік попередніх посад: не надаються у зв'язку з призначенням юридичної особи

Стаж керівної роботи: не надаються у зв'язку з призначенням юридичної особи

6.2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	П.І.Б. посадової особи	Серія, номер, дата видачі паспорту, орган, що видав	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загал. кількості акцій(%)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейов. на пред'явн
Голова наглядової ради	ТАБУЛАРИУМ ХОЛДІНГЗ ЛІМІТЕД	д/н 232658 д/н	24.02.2012	911250	80.00080768991	911250	0	0	0
Член наглядової ради	ХЕЛСНІКО ПРОДАКТС ЛІМІТЕД	д/н 244015 д/н	28.12.2009	113905	9.99999122076	113905	0	0	0
Член наглядової ради	ЕЛ - ЛЛАДА ХЕЛС ПГ ЛІМІТЕД	д/н 243976 д/н	28.12.2009	113896	9.99920108933	113896	0	0	0
Усього				1139051	100.00000000000	1139051	0	0	0

8. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів	Чергові	Позачергові
	X	
Дата проведення	16.03.2012	
Кворум зборів	100.000000000000	
Опис	<p>Перелік питань порядку денного:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прийняття рішень з питань порядку проведення загальних зборів. 2. Обрання членів Лічильної комісії Загальних зборів ПрАТ "СК "ІНТО", прийняття рішення про припинення повноважень членів Лічильної комісії Загальних зборів ПрАТ "СК "ІНТО". 3. Обрання голови та секретаря загальних зборів акціонерів ПрАТ СК "ІНТО". 4. Звіт генерального директора про роботу ПрАТ "СК "ІНТО" за 2011 рік. 5. Звіт ревізійної комісії про роботу ПрАТ "СК "ІНТО" за 2011 рік. 6. Визначення основних напрямків діяльності у 2012 році. 7. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Генерального директора ПрАТ "СК "ІНТО". Затвердження висновків Ревізора ПрАТ "СК "ІНТО". Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Ревізора ПрАТ "СК "ІНТО". 8. Затвердження річних звітів ПрАТ "СК "ІНТО" за результатами 2011р. 9. Використання прибутку і виплата дивідендів акціонерам ПрАТ "СК "ІНТО". 10. Розгляд благодійних заходів ПрАТ "СК "ІНТО" у 2012 році. 11. Призначення (обрання) генерального директора ПрАТ "СК "ІНТО" (вирішення питання щодо подовження повноважень генерального директора або припинення його повноважень та призначення іншого генерального директора ПрАТ "СК "ІНТО"). 12. Затвердження умов контракту, який укладатиметься з генеральним директором ПрАТ "СК "ІНТО". 13. Затвердження угод, укладених ПрАТ "СК "ІНТО", узгодження інших юридично-значимих дій генерального директора ПрАТ "СК "ІНТО". 14. Відкликання та обрання Ревізора ПрАТ "СК "ІНТО", затвердження умов цивільно-правових договорів, що укладатимуться з ним, встановлення розміру його винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання цивільно-правового договору з Ревізором. <p>Пропозиції до переліку питань порядку денного наданні Дирекцією Товариства. Результати розгляду питань порядку денного: по всіх питаннях порядку денного прийняті рішення "ЗА".</p>	

Вид загальних зборів	Чергові	Позачергові
		X
Дата проведення	29.05.2012	
Кворум зборів	100.000000000000	
Опис	<p>Перелік питань порядку денного:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обрання членів Лічильної комісії загальних зборів ПрАТ "СК "ІНТО" , прийняття рішення про припинення повноважень членів лічильної комісії загальних зборів ПрАТ "СК "ІНТО" . 2.Обрання голови та секретаря загальних зборів ПрАТ "СК "ІНТО" . 3.Прийняття рішень з питань порядку проведення загальних зборів ПрАТ "СК "ІНТО" . 4.Затвердження Статуту ПрАТ "СК "ІНТО" у новій редакції. Надання повноважень щодо підписання нової редакції Статуту ПрАТ "СК "ІНТО" . 5.Затвердження Положення про Наглядову раду ПрАТ "СК "ІНТО". 6.Обрання членів Наглядової ПрАТ "СК "ІНТО" , затвердження умов цивільно-правових договорів (трудових договорів (контрактів)), що укладатимуться з ними, встановлення розміру їх винагород, обрання особи, яка уповноважується на підписання цивільно-правових договорів з членами Наглядової ради ПрАТ "СК "ІНТО". 7. Затвердження Положення про Загальні збори акціонерів ПрАТ "СК "ІНТО" у новій редакції. 8.Затвердження Положення про Ревізора ПрАТ "СК "ІНТО" у новій редакції . 9. Затвердження Положення про Виконавчий орган Генерального директора) ПрАТ "СК "ІНТО" у новій редакції. 10. Затвердження змін до контракту , який укладений з генеральним директором ПрАТ "СК "ІНТО" , обрання особи, яка уповноважується на підписання додаткової угоди до контракту, який укладений з генеральним директором ПрАТ "СК "ІНТО" <p>Пропозиції до переліку питань порядку денного наданні Дирекцією Товариства. Результати розгляду питань порядку денного: по всіх питаннях порядку денного прийняті рішення</p>	

7. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій(%)	Кількість за видами акцій			
						Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
ХЕЛСНІКО ПРОДАКТС ЛІМІТЕД (HEALTHNIKO PRODUCTS LIMITED).Кіпр	244015	д/н д/н місто Нікосія вул.Дігені Акріта,8,офіс 303п.с.1045	28.12.2009	113905	9.999991220762	113905	0	0	0
ТАБУЛАРИУМ ХОЛДІНГЗ ЛІМІТЕД (TABULARIUM HOLDINGS LIMITED)	232658	д/н д/н місто Нікосія Капітал Центр 2-4, Арч Макаріос III авеню, 9 пов.	24.02.2012	911250	80.000807689910	911250	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер дата видачі та найменування органу, який видав паспорт	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій(%)	Кількість за видами акцій				
					Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника	
			0	0.000000000000	0	0	0	0	
Усього			1025155	90.000798910672	1025155	0	0	0	

11. Відомості про цінні папери емітента

11.1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Доля у статутному капіталі, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
04.12.2003	602/1/03	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA1501241004	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	10.00	1139051	11390510.00	100.000000 000000
Опис	В звітному році Товариство цінні папери не випускало, рішення про їх випуск не приймало. Станом на кінець звітнього року цінні папери Товариства розміщені в повному обсязі. Цінні папери Емітента на організаційно оформлених ринках не обертаються. Заяви для включення цінних паперів до лістингу Емітентом не надавались. Обіг цінних паперів Емітента здійснюється лише на внутрішньому ринку України. Спосіб розміщення акцій: акції розміщені в повному обсязі в процесі приватизації. Мета додаткової емісії: у звітному році емісії не було. Дострокове погашення - не відбувалося.								

13. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

13.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби, всього (тис.грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1.Виробничого призначення	120352.000	98403.000	0.000	0.000	120352.000	98403.000
- будівлі та споруди	47810.000	46671.000	0.000	0.000	47810.000	46671.000
- машини та обладнання	56656.000	38425.000	0.000	0.000	56656.000	38425.000
- транспортні засоби	4220.000	3468.000	0.000	0.000	4220.000	3468.000
- інші	11666.000	9839.000	0.000	0.000	11666.000	9839.000
2.Невиробничого призначення	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- будівлі та споруди	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Усього	120352.000	98403.000	0.000	0.000	120352.000	98403.000

Пояснення: Нарахування зносу по основним засобам проводиться за податковим прямолінійним методом.

Терміни користування основними засобами: будівлями і спорудами в середньому 50 років, машинами і обладнаннями – 4 років.

Товариство користується основними засобами на таких умовах: використання засобів здійснюється за їх цільовим призначенням для здійснення виробничої діяльності Товариства.

Первісна вартість основних засобів на кінець звітного року – 164763 тис.грн., ступінь їх зносу – 40,28%, ступінь їх використання в середньому 30-60%, сума нарахованого зносу станом на 31.12.2012р. – 66360 тис.грн. Зміни у вартості основних засобів обумовлені їх надходженням та вибуттям протягом року (надійшло основних засобів за 2012 рік на суму 1017 тис. грн. ,вибуло за 2012 рік на суму 25 тис.грн.). Обмежень на використання майна Емітента немає.

Утримання активів здійснюється господарським способом, місцезнаходження основних засобів згідно реєстраційних документів.

Особливостей по екологічних питаннях, які б могли позначитися на використанні активів підприємства не спостерігається.

На даний час Товариство не визначилося щодо планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, так як такі плани потребують значних грошових вкладень та залучення кредитних ресурсів, вартість яких є високою.

Товариство не проводило капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, тому видатки не відраховувалися, сума видатків складає нуль гривень нуль копійок; також методи фінансування не вживалися, інформація щодо дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення відсутня.

13.2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів	30371	59874
Статутний капітал	11391	11391
Скоригований статутний капітал	11391	11391
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до методичних рекомендацій ДКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року) та Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2"Баланс", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України 31.03.99 N 87. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів- Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів(30371.000 тис.грн.) більше скоригованого статутного капіталу(11391.000 тис.грн.).Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року.	

13.3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн.)	Відсоток за корист. коштами (% річних)	Дата погашення
Кредити банку, у тому числі :	X	71150.00	X	X
довгострокові	20.03.2008	4489.00	15.500	30.06.2019
довгострокові	24.05.2011	14103.00	18.000	31.05.2014
Довгострокові	20.03.2008	38558.00	15.500	31.07.2019
Короткострокові	28.12.2012	11000.00	25.000	03.01.2013
Короткострокові	28.12.2012	3000.00	13.000	03.01.2013
Зобов'язання за цінними паперами	X	0.00	X	X
у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :	X	0.00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
За вексями (всього)	X	0.00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0.00	X	X
За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.00	X	X
Податкові зобов'язання	X	715.00	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0.00	X	X
Інші зобов'язання	X	24025.00	X	X
Усього зобов'язань	X	95890.00	X	X
Опис:				

15. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення у стрічці новин	Вид інформації
24.02.2012	24.02.2012	інформація про зміну власників акцій, яким належить 10 і більше відсотків голосуючих акцій
16.03.2012	19.03.2012	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
29.05.2012	30.05.2012	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

ІНФОРМАЦІЯ ПРО СТАН КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Загальні збори акціонерів

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки ?

	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2010	1	0
2	2011	4	3
3	2012	2	1

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в останніх загальних зборах ?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія	X	
Акціонери		X
Реєстратор		X
Депозитарій		X
Інше		

Який орган здійснював контроль за ходом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу ?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук		X
Інше	Підняттям мандатів	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному періоді ?

	Так	Ні
Реорганізація		
Внесення змін до статуту товариства	X	
Прийняття рішення про зміну типу товариства		
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		
Обрання голови та членів наглядової ради, прийняття рішення про припинення їх повноважень	X	
Обрання голови та членів ревізійної комісії(ревізора), прийняття рішення про дострокове припинення їх повноважень	X	
Інше	Затвердження внутрішніх положень	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування (так/ні) ?

Ні

Органи управління

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	3
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	0
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10% акцій	2
Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10% акцій	1
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	3

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років ? 10

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності) ?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші		
Інші		

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду або відділ, що відповідає за роботу в акціонерами Ні (так/ні) ?

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради ?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше		

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства ?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		
Знання у сфері фінансів і менеджменту		
Особисті якості (чесність, відповідальність)		
Відсутність конфлікту інтересів		
Граничний вік		
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше		

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками ?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше		

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію ? (так/ні)

Так

Кількість членів ревізійної комісії 1 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років ? 1

Які посадові особи акціонерного товариства відповідають за зберігання протоколів загальних зборів акціонерів, засідань наглядової ради та засідань правління ?

	Загальні збори акціонерів	Засідання наглядової ради	Засідання правління
Члени правління (директор)	Так	Так	Ні
Загальний відділ	Ні	Ні	Ні
Члени наглядової ради (голова наглядової ради)	Ні	Ні	Ні
Юридичний відділ (юрист)	Ні	Ні	Ні
Секретар правління	Ні	Ні	Ні
Секретар загальних зборів	Ні	Ні	Ні
Секретар спостережної ради	Ні	Ні	Ні
Корпоративний секретар	Ні	Ні	Ні
Відділ або управління, яке відповідає за роботу з акціонерами	Ні	Ні	Ні
Інше			

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямків діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу чи бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання голови правління	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та відкликання членів правління	Ні	Ні	Ні	Так
Обрання та відкликання голови наглядової ради	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та відкликання членів наглядової ради	Ні	Ні	Ні	Так
Обрання голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів правління	Так	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів правління	Ні	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Так	Ні	Ні

З якої причини було змінено аудитора ?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови угоди з аудитором		X
Аудитора було замінено на вимогу акціонерів		X
Інше	аудитора не змінено	

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році ?

	Так	Ні
Ревізійна комісія	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства	X	
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X
Інше		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія проводила перевірку останнього разу ?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		
За зверненням виконавчого органу		
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		
Інше		

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту ? (так/ні) Ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства ? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства ? (так/ні) Так

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві ?

	Так	Ні
Положення про загальні збори товариства	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган (правління)	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше	Положення про відділ внутрішнього контролю та аудиту	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства ?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі ДКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Так	Так	Ні	Ні	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Ні	Так	Ні	Ні
Статут та внутрішні документи	Так	Ні	Так	Ні	Ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Ні
Розмір винагороди посадових осіб АТ	Ні	Ні	Так	Ні	Ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку ? (так/ні) Так

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років ?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		
Менше ніж раз на рік		
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		

Який орган приймав рішення про призначення зовнішнього аудитора ?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Правління або директор		X
Інше		

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років ? (так/ні) Ні

Залучення інвестицій та вдосконалення практики корпоративного управління

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років ?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше		

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років ?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	X

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу бірж чи торгово-інформаційних систем протягом наступних трьох років ? (так/ні/не визначились) ? Ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? Ні

З якої причини було змінено особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України (далі - особа)?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень особи		
Не задовольняли умови договору з особою		
Особу змінено на вимогу:		
акціонерів		
суду		
Інше		

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління ? (так/ні) Ні

У разі наявності в акціонерного товариства кодексу корпоративного управління вкажіть дату його прийняття : _____

яким органом управління прийнятий : _____

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу корпоративного управління ? (так/ні) Ні

укажіть яким чином його оприлюднено : _____

Вкажіть інформацію щодо дотримання / _____

недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року

Звіт про корпоративне управління

1. Вкажіть мету провадження діяльності фінансової установи.

Фінансова установа прагне поліпшити свою позицію на страховому ринку, демонструвати значні темпи зростання, підтримуючи в довгостроковій перспективі конкурентоспроможність на фінансовому ринку України, за умови збереження якості обслуговування клієнтів, високої корпоративної культури.

дотримується принципів корпоративного управління, спрямованих на захист інтересів акціонерів, досягнення порозуміння між акціонерами, клієнтами, партнерами, співробітниками, підвищення ефективності, Дирекції, збільшення активів компанії, підтримку її фінансової стабільності та прибутковості.

Корпоративне управління компанії базується на принципі своєчасного розкриття інформації про страхову компанію, в тому числі про фінансовий стан, економічні показники, значні події, структуру власності та управління з метою забезпечення можливості прийняття зважених рішень акціонерами та клієнтами, на принципі ефективного контролю за фінансово-господарською діяльністю СК з метою захисту прав та законних інтересів акціонерів та клієнтів страхової компанії.

2. Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою) (для юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичних осіб-прізвища, імена та по батькові), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміну їх складу за рік.

ХЕЛСНІКО ПРОДАКТС ЛІМІТЕД (HEALTHNIKO PRODUCTS LIMITED). Кіпр місто Нікосія , вул.Дігені Акріта,8, офіс 303п.с.1045

ТАБУЛАРИУМ ХОЛДІНГЗ ЛІМІТЕД (TABULARIUM HOLDINGS LIMITED), Кіпр, місто Нікосія Капітал Центр 2-4, Арч Макаріос III авеню, 9 поверх
Право власності зазначених акціонерів на частку у Статутному (складеному) капіталі відповідає закону.

Склад даних акціонерів на протязі року змінювався.

3. Вкажіть факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг.

Факти порушення виконавчого органу та Наглядовою радою фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг Відсутні.

4. Вкажіть про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або про відсутність таких заходів.

У звітному році був сплачен штраф у розмірі 1700,00 грн. згідно Постанови №13-ЦА-КФ-Е від 11.04.2012 р. Одеського Територіального управління Національної комісії по цінним паперам та фондовому ринку

5. Вкажіть наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або про відсутність такої системи.

діє система управління ризиками, у тому числі андеррайтінг, мета якої запровадження комплексу заходів щодо забезпечення можливості пропозиції страхової послуги; захист страхового портфелю по видам страхування; встановлення величини тарифу, тощо. СК приділяє увагу управлінню ризиками (ризик – менеджменту), що включає виявлення

ризиків, проведення оцінки їх величини. Наявність своєчасної, достовірної та вичерпної інформації про СК є важливою умовою для здійснення акціонерами та потенційними інвесторами (клієнтами) об'єктивної оцінки фінансово-економічного стану компанії.

6. Вкажіть інформацію щодо результатів функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

Протягом року функціонує система внутрішнього аудиту (контролю.) Внутрішній контроль здійснюється ревізором Товариства та Відділом контролю та внутрішнього аудиту шляхом перевірок та складення звіту, що затверджується на річних Загальних зборах.

Система внутрішнього контролю компанії забезпечує здійснення стратегічного, оперативного та поточного контролю за її фінансово-господарською діяльністю, проводить підготовку рекомендацій з питань затвердження облікової політики, перевіряє повноту та достовірність фінансової звітності.

Дані, зазначені в примітках та самі примітки до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до чинних міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ), міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (МСБО) за 2012 рік зазначені в іншому розділі цього звіту.

7. Вкажіть факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або про їх відсутність.

факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір відсутні.

8. Вкажіть результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір.

оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року не відбувалися

9. Вкажіть інформацію про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною таємницею), або про їх відсутність.

Протягом року надавалась безвідсоткова поворотна фінансова допомога. Сдавалась в оренду нерухомість. Поповнення статутного капіталу. Відшкодування за медичні послуги.

10. Вкажіть інформацію про використанні рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку.

Незалежна аудиторська перевірка проведена відповідно до методичних рекомендацій щодо формату аудиторського висновку за наслідками проведення незалежного аудиту консолідованої фінансової звітності та річних звітних даних розроблені відповідно до Законів України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг", "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", "Про аудиторську діяльність", "Про страхування", Міжнародних стандартів фінансової звітності, а також інших нормативно-правових актів, які регламентують відносини, що виникають у сфері здійснення операцій з надання фінансових послуг та проведення аудиту.

11. Вкажіть інформацію про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року (для юридичної особи зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові).

відсутньо

12. Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, зокрема загальний стаж аудиторської діяльності;

загальний стаж аудиторської діяльності АФ "Респект" - з 1994 року

кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі;
7 років

перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року;

інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року не було

випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора;

випадків не було

ротацію аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років;

Не було змін аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років

стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком, виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг.

стягнень, застосованих до аудитора Аудиторською палатою України протягом року не було, фактів подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком не було

13. Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, зокрема

наявність механізму розгляду скарг;

Усі скарги вирішуються шляхом переговорів між сторонами, а в разі недосягнення згоди - розглядаються у суді. Керуючись вимогами Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг" з метою захисту прав та інтересів споживачів фінансових послуг, ПрАТ "Страхова компанія "ІНТО" приділяє увагу розробці системи досудового розв'язання спорів та дотримання справедливих підходів до розв'язання проблеми захисту прав споживачів страхових послуг, намагається забезпечувати правильне розуміння суті фінансової послуги без нав'язування її придбання.

прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги;

Конева Лідія Федорівна, Анопченко Михайло Юрійович

стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг);

скарг стосовно надання фінансових послуг протягом року не було

наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду.

позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою не було

