

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
«СТРАХОВА КОМПАНІЯ «ІНТО»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішенням  
Наглядової ради  
Приватного акціонерного  
товариства  
«СТРАХОВА КОМПАНІЯ «ІНТО»  
(протокол № 20/12-2021  
від 20.12.2021 року)

**ТЕНДЕРНА (КОНКУРСНА) ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**(Процедура закупівлі – відкриті торги (конкурс))**

на закупівлю послуг:

**«Бухгалтерські та аудиторські послуги»**

«Послуги з обов'язкового щорічного аудиту фінансової звітності  
за звітний 2021 рік

ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «СТРАХОВА КОМПАНІЯ  
«ІНТО» (підприємства, що становить суспільний інтерес)

## ІНСТРУКЦІЇ

## УЧАСНИКАМ ВІДКРИТИХ ТОРГІВ

| №   | Розділ 1. Загальні положення  |   |
|-----|---|---|
| 1   | 2   | 3   |
| 1.  | <b>Терміни, які вживаються в тендерній документації</b>   | Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» від 21.12.2017р(далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом.  |
| 2.  | <b>Інформація про замовника торгів</b>  |   |
| 2.1 | повне найменування  | ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО<br>«СТРАХОВА КОМПАНІЯ «ІНТО»   |
| 2.2 | місцезнаходження (адреса)   | Україна, 65070, м. Одеса, вул. Космонавтів,23/4   |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками                                   | Нестеренко Майя Іванівна - Головний бухгалтер, Україна, 65070, м.Одеса, вул. Космонавтів,23/4, ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО«СТРАХОВА КОМПАНІЯ «ІНТО»,<br>e-mail: into@into-sana.com, тел. +38(0482)34-35-69<br>e-mail: <a href="mailto:into@into-sana.com">into@into-sana.com</a> ,<br>тел. +38(0482)34-35-69 |
| 3.  | Процедура закупівлі   | Відкриті торги (конкурс) з публікацією тендерної документації на сайті <a href="http://www.sk-into.informs.net.ua">www.sk-into.informs.net.ua</a><br>Дата публікації на сайті тендерної документації: <b>11.01.2022</b>   |
| 4.  | <b>Інформація про предмет закупівлі</b>   |   |
| 4.1 | назва предмета закупівлі  | «Бухгалтерські та аудиторські послуги» (Бухгалтерські та аудиторські послуги)<br>«Послуги з обов'язкового щорічного аудиту фінансової звітності за звітний 2021 рік, ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «ІНТО» (підприємства, що становить суспільний інтерес)                               |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Предмет закупівлі «Послуги з обов'язкового щорічного аудиту фінансової звітності за звітний 2021 рік, ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «ІНТО» (підприємства, що становить суспільний інтерес) та включають в себе виконання Завдань відповідно до технічного завдання (Додаток 2)          |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)                                | <b>Місце:</b> Територія Замовника<br><b>Кількість, обсяг:</b> 1 послугf   |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)  | не пізніше 24 числа четвертого місяця наступного за звітним роком   |
| 5.  | <b>Недискримінація учасників</b>  | До участі в тендері запрошуються <b>виключно СУБ'ЄКТИ АУДИТОРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, ЯКІ МАЮТЬ ПРАВО ПРОВОДИТИ ОБОВ'ЯЗКОВИЙ АУДИТ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ ПІДПРИЄМСТВ, ЩО СТАНОВЛЯТЬ СУСПІЛЬНИЙ ІНТЕРЕС</b>  |
| 6.  | <b>Інформація про валюту, у якій</b>  |   |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції                          | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  |
| 7.   | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції      | Усі документи, що мають відношення до тендерної документації та підготовлені безпосередньо Учасником, повинні бути складені українською мовою.  |
| <b>Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації</b> |   |   |
| 1.   | Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації                                | Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення тендерної документації надати роз'яснення у разі звернення Учасника процедури закупівлі.  |
| 2.   | Унесення змін до тендерної документації   | Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації.   |
| <b>Розділ 3. Інструкція з підготовки цінової пропозиції</b>                            |   |   |
| 1.   | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції   | Цінова пропозиція подається в електронному вигляді на електронну пошту: <a href="mailto:into@into-sana.com">into@into-sana.com</a><br>Всі документи цінової пропозиції повинні бути у вигляді кольорової сканованої копії та містити зображення яке можливо прочитати.<br><b>Завантажені файли повинні мати назву, яка дозволяє ідентифікувати документ.</b><br>Учасник процедури закупівлі має право подати тільки одну тендерну пропозицію. |
| 2.   | Забезпечення тендерної пропозиції   | <b><u>Не вимагається.</u></b>   |
| 3.   | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції                      | Відсутні. Тендерне забезпечення не вимагається.   |
| 4.   | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними                                    | Цінові пропозиції залишаються дійсними до <b>21 січня 2022 року</b>   |
| 5.   | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону           | Для участі у процедурах закупівель Замовником визначено, що Учасники повинні відповідати кваліфікаційним критеріям, які визначені у Додатку 1.  |
| 6.   | Інформація про технічні, фізичні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі цінової пропозиції інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим Замовником.  |
| 7.   | Інформація про  |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)  | Залучення Учасником до виконання робіт субпідрядника не допускається.  |
| 8.   | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником                                   | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання.  |
| <b>Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції</b> |  |  |
| 1.   | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції  | Цінова пропозиція подається учасником на електронну пошту: into@into-sana.com<br>Кінцевий строк подання цінових пропозицій <b>21 січня 2022 року, 18:00</b>  |
| 2.   | Дата та час розкриття тендерної пропозиції   | Дата і час розгляду цінових пропозицій <b>22 січня 2022 року, 18:00</b>  |
| 3.   | Форма цінової пропозиції   | Форма цінової пропозиції (Додаток 3)   |
| <b>Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції</b>               |  |  |
| 1.   | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги критерію | <p>Оцінка тендерних (конкурсних) пропозицій встановлюється Рішенням Наглядової ради ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «ІНТО»</p> <p>Критерієм оцінки є: ціна пропозиції, ділова репутація, досвід роботи.</p> <p>Якщо за результатами розгляду тендерних (конкурсних) пропозицій до оцінки допущено тендерні (конкурсні) пропозиції менше ніж двох учасників, процедура закупівлі відмінюється.</p> <p>За результатами розгляду та оцінки тендерних (конкурсних) пропозицій замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір.</p> <p><i>Ціна пропозиції</i> – означає суму, за яку Учасник передбачає поставити товари, надати послуги чи виконати роботи в обсязі, визначеному Замовником. Ціна Пропозиції має бути визначена чітко та остаточно без будь-яких посилянь, обмежень або застережень.</p> <p><i>Методика оцінки</i></p> <p>Оцінка цінової пропозицій здійснюється на основі критеріїв:</p> <p>Оцінка цінової пропозицій здійснюється на основі єдиного критерію – ціна предмету закупівлі.</p> <p>Ціна предмету закупівлі – є загальна ціна пропозиції з урахуванням податків і зборів, в т. ч. податку на додану вартість, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат.</p> |
| 2.   | Інша інформація  | Відсутня   |
| 3.   | Відхилення тендерних пропозицій  | <p>Замовник відхиляє тендерну (конкурсну) пропозицію в разі якщо:</p> <p>1) учасник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, визначеним Додатком 1</li> </ul> <p>2) переможець:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;</li> </ul> <p>3) цінова пропозиція не відповідає умовам тендерної (конкурсної) документації.</p>   |

| <b>Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю</b> |   |  |
|--|---|--|
| 1.   | <b>Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</b>           | <p>1. Замовник відмінює тендер (конкурс) в разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;</li> <li>- неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення діючого законодавства України;</li> <li>- порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення конкурсу, повідомлення про намір укласти договір, передбаченого Законом;</li> <li>- подання для участі в ньому менше двох цінових пропозицій;</li> </ul> <p>2. Замовник має право визнати тендер такими, що не відбувся, у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;</li> <li>- якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили.</li> </ul> |
| 2.   | <b>Строк укладання договору</b>   | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення переможця, та договори з переможцем укладаються протягом двох робочих днів після прийняття такого рішення замовником.   |
| 3.   | <b>Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю</b>        | Договори про закупівлю укладаються відповідно до норм Цивільного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність», Закону України «Про страхування» та інших законодавчих актів України.   |
| 4.   | <b>Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</b> | У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної (конкурсної) документації або неукладення договору про закупівлю замовник відхиляє тендерну (конкурсну) пропозицію такого учасника та визначає переможця серед інших учасників, що брали участь в конкурсі.  |
| 5.   | <b>Забезпечення виконання договору про закупівлю</b>                              | Не вимагається   |

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,  
ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА  
КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

*Документи які надаються усіма учасниками*

1. Документи, які повинен надати учасник у складі тендерної (конкурсної) пропозиції, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям встановленим замовником:

| <b>Замовник встановлює такі вимоги до Учасника та визначає перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким вимогам</b>   |   |
|---|---|
| <b>Вимоги до Учасника</b>   | <b>Перелік документів, що підтверджують інформацію про відповідність учасників таким вимогам</b>  |
| 1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору.  | Довідка учасника у довільній формі про наявність в аудиторської фірми досвіду надання аудиторських послуг страховим компаніям України (довідка обов'язково повинна містити наступну інформацію: назву, адресу замовника (замовників), якому (яким) надавалися аналогічні послуги, номер та дату договорів).   |
| 2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.  | Довідка учасника у довільній формі про достатній рівень кваліфікації та досвіду аудиторів і персоналу, який залучається до надання послуг (за основним місцем роботи має працювати не менше п'яти аудиторів із загальною чисельністю штатних кваліфікованих працівників, які залучаються до виконання завдань, не менше 10 осіб, з яких щонайменше дві особи повинні мати чинні сертифікати (дипломи) професійних організацій, що підтверджують високий рівень знань з міжнародних стандартів фінансової звітності. |
| 3. Наявність комп'ютерної техніки, програмного забезпечення, комунікаційних засобів, інших технічних умов, що забезпечують якісне надання послуг  | Довідка учасника в довільній формі про наявність комп'ютерної техніки, програмного забезпечення, комунікаційних засобів, інших технічних умов, що забезпечують якісне проведення аудиторської перевірки.  |
| 4. Наявність договору страхування цивільно-правової відповідальності суб'єкта аудиторської діяльності перед третіми особами.  | Копія договору страхування цивільно-правової відповідальності учасника перед третіми особами з загальною страховою сумою не менше 10 мільйонів гривень.   |
| 5. Наявність реєстрації учасника в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності   | Копія свідоцтва про внесення в Реєстр аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності  |
| 6. Учасник відповідає наступному критерію: за попередній річний звітний період сума винагороди від кожного з підприємств, що становлять суспільний інтерес, яким надавалися послуги з обов'язкового аудиту фінансової звітності протягом цього періоду, не перевищувала 15 відсотків загальної суми доходу від надання аудиторських послуг та що такий учасник не має обмежень, пов'язаних з тривалістю надання послуг ПрАТ «СК «ІНТО». | Довідка учасника у довільній формі про те, що за попередній річний звітний період сума винагороди, що надходила такому учаснику, від кожного з підприємств, що становлять суспільний інтерес, яким надавалися послуги з обов'язкового аудиту фінансової звітності протягом цього періоду, не перевищувала 15 відсотків загальної суми доходу від надання аудиторських послуг та що такий учасник не має обмежень, пов'язаних з тривалістю надання послуг ПрАТ «СК «ІНТО».   |

|   |   |
|---|---|
| які не мають обмежень, пов'язаних з тривалістю надання послуг ПрАТ «СК «ІНТО».  |   |
| 7. Щодо учасника відсутні обмеження, встановлені ст. 27 Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» | Довідка учасника у довільній формі про те щодо такого учасника відсутні обмеження, встановлені ст. 27 Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» |

## **2. Інші документи, які надаються учасником у складі тендерної пропозиції:**

1) Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань в електронній формі згідно законодавства (з актуальними даними на дату подання) та відомості з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України, виданих уповноваженим органом.

2) Копія встановленого діючим законодавством України документу, який підтверджує що учасника зареєстровано платником податку на додану вартість (для Учасників-платників ПДВ).

3) Копія встановленого діючим законодавством документу, який підтверджує що учасника зареєстровано платником єдиного податку (для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, які сплачують єдиний податок).

## **3. Форма «Цінова пропозиція», яка надається учасником, пропозиція якого визначена найбільш економічно вигідною за результатами аукціону:**

Учасник, пропозиція якого визначена найбільш економічно вигідною подає Цінову пропозицію наведеною у Додатку №3 до тендерної документації.

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ****1.1. Предмет завдання:**

- ◆ Аудитповного пакету фінансової звітності ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «ІНТО», в подальшому «Замовник», за звітний 2021 рік складеної за Міжнародними стандартами фінансової звітності (МСФЗ).
- ◆ Аудитповного пакету консолідованої фінансової звітності Замовника за звітний 2021 рік складеної за Міжнародними стандартами фінансової звітності (МСФЗ).
- ◆ Завдання з надання впевненості щодо річних звітних даних страховика - Замовника, складених відповідно до вимог Розпорядження Державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг України 03.02.2004 №39 (із змінами).

**1.2. За результатом виконання завдання Замовнику надається:**

- По аудиту повного пакету фінансової звітності Замовника за рік:
  - Аудиторський звіт щодо повного пакету фінансової звітності Замовника за звітний рік
  - Додатковий звіт до НАГЛЯДОВОЇ РАДИ Замовника.
- По аудиту повного пакету консолідованої фінансової звітності Замовника за рік
  - Аудиторський звіт щодо повного пакету консолідованої фінансової звітності Замовника за звітний рік;
  - Додатковий звіт до НАГЛЯДОВОЇ РАДИ Замовника.
- По завданню з надання впевненості щодо річних звітних даних страховика - Замовника за рік
  - Звіт з надання впевненості щодо річних звітних даних страховика - Замовника за звітний рік.

**1.3 Термін виконання:**

- ◆ не пізніше 24 числа четвертого місяця наступного за звітним роком



## ФІРМОВИЙ БЛАНК УЧАСНИКА

Дата № \_\_\_\_\_

ПрАТ "СК "ІНТО"

**Цінова пропозиція**

\_\_\_\_\_ повна назва учасника, код за ЄДРПОУ

щодо участі в тендері (конкурсі) «Послуги з обов'язкового річного аудиту фінансової звітності ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «ІНТО» (підприємства, що становить суспільний інтерес), де звітним роком вважають 2021р.

»

Ми, \_\_\_\_\_, як суб'єкт аудиторської діяльності, який має право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес, уважно вивчивши всі умови технічного завдання, надаємо свою пропозицію на закупівлю «Послуги з обов'язкового річного аудиту фінансової звітності ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «ІНТО» (підприємства, що становить суспільний інтерес), де звітним роком вважають 2021р., а саме:

| Послуги з аудиту  | Сума<br>(в грн.) |
|---|------------------|
| Річний аудит повного пакету фінансової звітності ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «ІНТО» за звітний рік, де звітним роком вважають 2021р.. |                  |
| Річний аудит повного пакету консолідованої фінансової звітності ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «ІНТО» за звітний 2021 рік.               |                  |
| Завдання з надання впевненості щодо річних звітних даних страховика - ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «ІНТО»                              |                  |
| Всього:   |                  |
| Всього (з ПДВ)  |                  |

Публічна інформація про аудиторську фірму на сайті: \_\_\_\_\_

Відповідальна особа за проведення аудиту \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_

Керівник

Підпис

м.п.